



## TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA nr

zawarta w dniu ..... we .....,

pomiędzy:

### 1. Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław

numer NIP 896-000-69-97

reprezentowanym przez: .....

na podstawie pełnomocnictwa nr ....., stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,  
zwanym w dalszej treści umowy „Realizatorem Projektu”

a

2.

z siedzibą w

numer NIP

reprezentowanym przez: .....

na podstawie z pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy  
zwanym w dalszej treści umowy „Pracodawcą”

oraz

### 3. Panem/Panią

Studentem/ką kierunku

PESEL/ Nr Paszportu

zamieszkałym/ą.....

zwanym/-ą w dalszej treści umowy „Stażystą/ką”,

zwanym/i również Stroną bądź Stronami.

## § 1

### Pojęcia

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej umowy następujące znaczenie:

**Dziennik Stażu** – dokument potwierdzający przebieg realizacji stażu prowadzony przez Stażystę/kę, na podstawie którego następuje wypłata Wynagrodzenia Stażowego, o którym mowa w § 4 umowy.

**Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju



**Opiekun/ka Stażu** – osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca opiekę merytoryczną nad Stażystą/ką i sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem Stażu.

**Program stażowy** - Program stażowy dla kierunków: Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Logistyka, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze realizowany w ramach Modułu nr 3 – Programy stażowe (zadanie nr 7 „Stáže na start”) projektu „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni”.

**Program Stażu** – dokument zawierający cel, czas i termin Stażu, nazwę działu i stanowiska, w ramach którego Stażysta/ka zdobędzie doświadczenie, zakres zadań, harmonogram prac, rodzaj uzyskanych kompetencji związanych z efektami uczenia się na danym kierunku.

**Pracodawca** – podmiot gospodarczy/institucja, która uczestniczy w Stażu poprzez przyjęcie Stażysty/ki na Staż i przydzielająca Opiekuna/kę Stażu.

**Projekt** pn. „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni”, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój w ramach umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z221/18-00 zawarta została pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR), zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.

**Realizator Projektu** – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, zwany dalej UEW.

**Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie stażowym dla kierunków: Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Logistyka, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze, zwany dalej Regulaminem.

**Staż** – odpłatna, 16-to tygodniowa (w tym nie mniej niż 20 godzin/1 tydzień), 360-cio godzinna, ciągła forma praktycznego zdobycia kompetencji, odbywana u Pracodawcy, mająca na celu ich podnoszenie i poszerzenie wiedzy zgodnie z efektami uczenia się i potrzebami rynku pracy, w ramach Programu Stażowego dla kierunków: Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Logistyka, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze (realizowanego w ramach Modułu nr 3 – Programy stażowe - zadanie nr 7 Projektu).

**Stażysta/ka** – Student lub Studentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu studiujący/a w latach akademickich: 2020/21, 2021/22, 2022/23 na kierunkach: Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Logistyka, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze, na 1. roku 2. stopnia studiów stacjonarnych, który/a uzyskał/a pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Programie stażowym.



**Student/ka** – osoba, która posiada status studenta/ki studiująca na 1. roku 2. stopnia studiów stacjonarnych na kierunkach Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Logistyka, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

**Uczelniany Koordynator/ka Stażu** – osoba działająca w ramach struktur Realizatora Projektu, której zadaniem jest weryfikacja Programu stażu i jego powiązanie z efektami uczenia się na kierunkach: Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Logistyka, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze oraz nadzór nad przebiegiem stażu w odniesieniu do potrzeb Stażysty/ki i podnoszenia jego/jej kompetencji.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w umowie Stażysta/ka zobowiązuje się do wzięcia udziału w Stażu, Pracodawca zobowiązuje się do przyjęcia Stażysty/ki na Staż, a Realizator Projektu zobowiązuje się względem Stażysty/ki do wypłaty Wynagrodzenia stażowego i spełnienia zobowiązań, o których mowa w § 6, a względem Pracodawcy do płynnej współpracy, w celu zapewnienia optymalnego przebiegu Stażu i do refundacji Wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu do wyznaczonej wysokości założonej budżecie projektu, o ile Pracodawca nie zrezygnuje z refundacji.
2. Pracodawca oświadcza, że Opiekun/ka Stażu zadeklarował chęć udziału w Programie stażowym oraz wyraził zgodę na założenia projektowe, określone w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Projektu/Programu stażowego.

## § 3

### Zasady odbywania Stażu

1. Staż, o którym mowa w § 2, realizowany jest w ramach Programu stażowego finansowanego z budżetu Projektu.
2. Stażysta/ka odbywa Staż u Pracodawcy, w celu podniesienia kompetencji zgodnie z efektami uczenia się i potrzebami rynku pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą, poprzez realizację Programu Stażu, z uwzględnieniem elastycznych godzin pracy i pogodzenia zadań stażowych z obowiązkami Studenta/ki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Pełny Staż obejmuje łącznie 360 godzin realizowanych w okresie 16 tygodni, zgodnie z przyjętym Programem Stażu i Harmonogramem Stażu, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 3 i 4 do niniejszej Umowy.
4. Staż realizowany będzie w terminie:.....
5. Miejscem odbywania Stażu jest .....<nazwa firmy>.



6. Pracodawca wyznacza Pana/Panią .....na Opiekuna/kę Stażu.
7. Staż realizowany będzie na stanowisku/~~w dziale~~.....
8. Staż realizowany jest zgodnie z Harmonogramem Stażu, a jego zmiana wymaga zgodnych ustaleń Pracodawcy i Stażysty/ki oraz akceptacji Realizatora Projektu.
9. Harmonogram Stażu ustalany jest zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 4 a)-d) Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Programie stażowym dla kierunków: Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Logistyka, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze.

#### § 4

##### Wynagrodzenie Stażowe

1. Realizator Projektu zobowiązany jest do wypłaty Stażyście/stce należnego Wynagrodzenia Stażowego, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, pomniejszonego o należności publicznoprawne, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Wynagrodzenie Stażowe:
  - a) przysługuje w kwocie 7 200,00 PLN brutto za 360 godzin, czyli 20,00 PLN brutto/1 godzina,
  - b) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych),
  - c) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
  - d) jest w całości zwolnione od podatku.
3. Realizator Projektu wypłaca Stażyście/tce należne Wynagrodzenie Stażowe, pomniejszone o należności publicznoprawne terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia przez Studenta/kę kompletnej dokumentacji stażowej w Biurze Programu stażowego (dopuszcza się złożenie wstępnego rozliczenia najpierw drogą elektroniczną na adres mailowy [staze@ue.wroc.pl](mailto:staze@ue.wroc.pl), a następnie dostarczenia/wysłania oryginałów dokumentacji do Biura Programu stażowego).

#### § 5

##### Wynagrodzenie Opiekuna/ki Stażu

1. Wynagrodzenie Opiekuna/ki Stażu refunduje Realizator Projektu mając na uwadze, że zgodnie ze standardami dotyczącymi kosztów wynikających z budżetu Projektu pn. „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni” Opiekun/ka Stażu może otrzymać wynagrodzenie w wysokości 28,25 PLN brutto za 1 godzinę (60 min) opieki nad 10 Stażystami/kami.



2. Stawka w pełnej wysokości przysługuje za wykonywanie czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 Stażystami realizującymi obowiązki stażowe. W pozostałych wypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby Stażystów (stawka opieki nad 1 Stażystą/ką za 1 godzinę wynosi 2,82 PLN brutto).
3. Wynagrodzenie Opiekuna/ki Stażu obejmuje kwoty brutto z wszystkimi wymaganymi przepisami obciążeniami publicznoprawnymi, o ile takie występują.
4. Realizator Projektu zrefunduje wynagrodzenie Opiekuna/ki Stażu w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Pracodawcy kompletnej noty księgowej, której załącznikiem będzie oświadczenie zawierające potwierdzenie dokonania zapłaty wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu wraz z wszelkimi zobowiązaniami publiczno-prawnymi z tytułu wynagrodzenia (ZUS i podatek) i/lub stosownymi oświadczeniami, o ile takie wystąpią.
5. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu będzie dokonana w formie przelewu bankowego na konto Pracodawcy wskazane w nocie księgowej.
6. Płatności będą dokonywane w terminie określonym w ust. 4, pod warunkiem posiadania przez Realizatora Projektu środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu.

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. Realizator Projektu ma prawo do:
  - 1) kontroli i monitorowania realizacji Stażu w miejscu jego odbywania,
  - 2) wstrzymania wypłaty wynagrodzenia stażowego i/lub Opiekuna/ki Stażu lub wcześniejszego zakończenia Stażu na wniosek Pracodawcy, w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.
2. Realizator jest zobowiązany do:
  - 1) wypłaty Stażyście/tce Wynagrodzenia stażowego, o którym mowa w § 4,
  - 2) refundacji Pracodawcy Wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu, na zasadach określonych w § 5,
  - 3) zapewnienia Stażyście/tce refundacji poniesionych kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania Stażysty/ki, w przypadku, gdy staż odbywa się w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty/ki) w kwocie do 1.200,00 PLN za jeden miesiąc, o ile poniesione koszty zostały należycie udokumentowane,



- 4) zwrotu kosztów dojazdu Stażysty/ki na Staż, który jest realizowany poza miejscem zamieszkania, w przypadku, gdy staż odbywa się w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty/ki), na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 5) przekazania Stażyście/stce pakietu materiałów zużywalnych lub innych materiałów - pod warunkiem rozstrzygnięć z zakresu zamówień publicznych,
  - 6) pokrycia kosztów polisy ubezpieczenia NNW Stażysty/ki,
  - 7) pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich Stażysty/ki przez rozpoczęciem Stażu,
  - 8) wydania Stażyście/stce, po zakończeniu stażu, certyfikatu potwierdzającego udział w Stażu.
2. Realizator Projektu, w trakcie realizacji Stażu, będzie udzielał Stażyście/stce niezbędnego wsparcia, w tym umożliwiał elastyczną organizację kształcenia pozwalającą na godzenie realizacji Stażu z obowiązkami wynikającymi z harmonogramu zajęć na studiach.

## § 7

### **Prawa i obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca ma prawo do:
  - 1) podjęcia decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu Studenta/ki aplikującego na Staż,
  - 2) przerwania Stażu w przypadku naruszenia zasad odbywania Stażu przez Stażystę/kę, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody Realizatora Projektu oraz wezwania Stażysty/ki do ich usunięcia niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - 3) refundacji części kosztów Wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu w kwocie określonej w Projekcie.
2. Pracodawca jest zobowiązany do:
  - 1) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu,
  - 2) zorganizowania Stażu bez nawiązania stosunku pracy,
  - 3) umożliwienia Stażyście/tce w ramach Stażu podnoszenia kompetencji zgodnych z efektami uczenia się na kierunkach: Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Logistyka, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze,
  - 4) opracowania i realizacji Programu Stażu zaakceptowanego na etapie rekrutacji przez Realizatora Projektu. Wzór Programu stażu, stanowiący załącznik nr 3 do umowy, zawiera szczegółowy zakres czynności dotyczących podniesienia kompetencji Stażystów/tek zgodnych z efektami uczenia się na kierunkach: Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Ekonomia, Logistyka, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze; zmiana Programu stażu każdorazowo wymaga uzyskania przez Pracodawcę zgody Realizatora Projektu,



- 5) realizacji Stażu zgodnie z Programem Stażu - bez zgody Realizatora Projektu, Pracodawca nie może zlecać Stażyście/stce prac nieobjętych Programem Stażu,
  - 6) wyznaczenia pracownika na Opiekuna/kę Stażu, który zapewni kompleksową opiekę nad Stażystą/ką obejmującą łącznie, czynności, o których mowa w ust. 7 pkt) a-m i przekaze informację o jego wyborze pozostałym Stronom umowy, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy,
  - 7) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora Projektu, o każdym przypadku niespełniania przez Stażystę/kę chociażby jednego z ciążących na nim/niej obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1-12.
3. Pracodawca rozliczy wynagrodzenie Opiekuna/ki Stażu zgodnie z zasadami przyjętymi przez Pracodawcę.
  4. Pracodawca obciąży Realizatora projektu kosztem związanym z wynagrodzeniem Opiekuna/ki Stażu oraz pochodnymi od wynagrodzenia w momencie poniesienia ostatniego wydatku będącego podstawą ww. obciążenia. Kwota obciążenia za opiekę nad jednym Stażystą/ką nie może przewyższyć kwoty wskazanej w § 5 ust. 2.
  5. Formą rozliczenia jest nota księgową, której załącznikiem będzie oświadczenie dotyczące wskazania terminu zapłaty wynagrodzenia Opiekuna/ki Stażu wraz z wszelkimi zobowiązaniami publiczno-prawnymi z tytułu wynagrodzenia (ZUS i podatek) lub oświadczenie potwierdzające termin zapłaty faktury/umowy związanych z zatrudnieniem Opiekuna/ki Stażu i /lub inne oświadczenia, jeśli konieczne.
  6. Pracodawca gwarantuje, że jeden Opiekun/ka sprawować będzie opiekę merytoryczną nad 1 do 10 Stażystów/ek w wymiarze 360 godzin przez okres 16 tygodni.
  7. Pracodawca zobowiązuje się, by Opiekun/ka Stażu udzielał/a Stażyście/tce wskazówek i pomocy merytorycznej mających na celu zapewnienie Stażyście/stce należytego wywiązywania się z powierzonych obowiązków oraz podniesienie kompetencji zgodnie z efektami uczenia się i potrzebami rynku pracy. Podejmowane przez Opiekuna/kę Stażu prace to m.in.:
    - a) przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty/ki,
    - b) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty/ki,
    - c) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu,
    - d) zapoznanie Stażysty/ki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
    - e) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę/kę stanowiskiem,



- f) bieżące przydzielenie zadań do wykonania,
  - g) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań,
  - h) odbiór wykonanych prac,
  - i) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z Programem stażu,
  - j) bieżące informowanie Realizatora projektu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
  - k) udzielanie pomocy i wskazówek,
  - l) prowadzenie dokumentacji stażu, w tym: przygotowanie miesięcznych protokołów/list obecności, potwierdzenia zapisów Studenta/ki w Dzienniku Stażu, raport końcowy z realizacji Stażu, kwestionariusze dot. ewaluacji,
  - m) inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.
8. Pracodawca gwarantuje, że Opiekun/ka Stażu będzie współpracował/a z Uczelnianym Koordynatorem/ką Stażu wyznaczonym z ramienia Realizatora Projektu oraz Biurem Programu stażowego, w celu zapewnienia optymalnej organizacji i przebiegu Stażu.
9. Pracodawca zobowiązany jest do przygotowania stanowiska pracy, które umożliwi Stażyście/stce właściwe wykonywanie obowiązków.
10. Pracodawca jest ponadto zobowiązany do:
- a) zapewnienia Stażyście/stce profilaktycznej ochrony zdrowia oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w zakresie stosowanym dla innych zatrudnionych pracowników oraz w zakresie określonym właściwymi dla sprawy przepisami prawa,
  - b) zapoznania Stażysty/ki z zasadami i przepisami obowiązującymi go w miejscu pracy,
  - c) w razie wypadku podczas wykonywania Stażu, wywiązania się z wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez Stażystę/kę należnych z tego tytułu świadczeń, a w szczególności przygotowania dokumentacji powypadkowej i zawiadomienia Realizatora Projektu,
  - d) niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Realizatora Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę/kę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/ki oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu Stażu,
  - e) niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia, zawiadamiania Realizatora Projektu o wszelkich naruszeniach przez Stażystę/kę postanowień niniejszej Umowy,
  - f) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Stażysty/ki, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w





sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO),

g) niedyskryminowania Stażysty/ki.

11. Pracodawca zobowiązuje się do nieubiegania o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania Stażu z innych źródeł.
12. W sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona na Opiekuna/kę Stażu w trakcie realizacji Stażu, nie może sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą/ką ani nadzorować przebiegu Stażu, Pracodawca, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wyznaczy inną osobę na Opiekuna/kę Stażu. W takim przypadku Pracodawca ma obowiązek pisemnie zgłosić (np. drogą e-mailową) Realizatorowi Projektu tę zmianę z podaniem danych nowego Opiekuna/ki Stażu.
13. Pracodawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże ze Stażystą/ką dodatkowego, innego stosunku prawnego niż określony niniejszą umową, na podstawie którego Stażysta/ka odpłatnie będzie wykonywał/a pracę, usługi lub dzieło na rzecz Pracodawcy w zakresie rodzajowo tożsamym z zakresem Stażu.
14. Pracodawca zobowiązuje się, że Opiekun/ka Stażu będzie wypełniał/a ze Stażystą/ką i zatwierdzał/a dokumentację Stażu, nie później niż w terminie do 2 dni roboczych, od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego rozliczenie dotyczy. W przypadku wątpliwości, co do zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, Pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, zgłosić ten fakt Realizatorowi Projektu.
15. Pracodawca zobowiązuje się, że Opiekun/ka Stażu wypełnieni i dostarczy wszelkie dokumenty projektowe związane z prawidłową realizacją stażu m. in. dokumenty związane z oceną Stażysty/ki oraz dokumenty niezbędne na potrzeby ewaluacji i monitoringu Projektu, wskazane przez Realizatora Projektu i w terminie przez niego wskazanym.
16. Pracodawca wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym na wizyty upoważnionego przedstawiciela Realizatora Projektu w miejscu odbywania Stażu przez Stażystę/kę.
17. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej odbywania Stażu przez okres 10 lat od daty zakończenia projektu tj. do 2033 r. i/lub do czasu wynikającego z terminów archiwizacji dokumentacji na UEW.
18. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania Stażu przez Realizatora Projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.



## § 8

### Prawa i obowiązki Stażysty/ki

1. Stażysta/ka ma prawo do:
  - 1) podjęcia Stażu u Pracodawcy, przy założeniu zakwalifikowania się na listę rankingową osób przyjętych do projektu i pozytywnym przejściu procedury rekrutacji na wybrany Program Stażu u dowolnego Pracodawcy składającego Program/y Stażu dla kierunku, na którym studiuje osoba zakwalifikowana,
  - 2) otrzymywania Wynagrodzenia stażowego, o którym mowa w § 4,
  - 3) otrzymania od Realizatora Projektu, świadczeń, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-8.
2. Stażysta/ka zobowiązuje się do:
  - 1) poznania i przestrzegania Regulaminu,
  - 2) zrealizowania wszystkich obowiązków Stażu, tj. udziału w Stażu, udziału w 3-godz. szkoleniu wprowadzającym nt. pracy w nowym środowisku, zasad równości kobiet i mężczyzn, jak również niedyskryminowania osób z niepełnosprawnościami, poddania się badaniu kompetencji, realizacji stażu w wymiarze 16 tygodniowym – 360 godzin,
  - 3) podczas trwania Stażu, a także po jego zakończeniu bezterminowo, bezwzględnego zakazu ujawniania, zarówno przy wykonywaniu obowiązków w trakcie realizacji Stażu, jak i poza nim, informacji dotyczących:
    - a) czynności i osób będących stroną umowy, uzyskanych w trakcie negocjacji oraz związanych z zawarciem umowy z Pracodawcą i jej realizacją, z wyjątkiem wiadomości, bez których ujawnienia nie jest możliwe należyte wykonywanie zawartej przez Pracodawcę umowy,
    - b) osób, które nie będąc stroną umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy ustawa przewiduje ujawnienie takich czynności,
  - 4) podczas trwania Stażu, a także po jego zakończeniu bezterminowo, zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji programowych, technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych oraz wszelkich danych osobowych Pracodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków w trakcie Stażu, nieujawnionych przez Pracodawcę do publicznej wiadomości (tajemnica przedsiębiorstwa).
  - 5) przestrzegania ustalonego dla Stażysty/ki rozkładu czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u Pracodawcy,
  - 6) rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Pracodawcę obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna/ki Stażu u Pracodawcy,



- 7) niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia, informowania Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Stażu u Pracodawcy,
  - 8) prowadzenia dokumentacji Stażu (listy obecności podpisywanej codziennie przez Stażystę/kę i Opiekuna/kę Stażu, prowadzenia Dziennika Stażu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Stażu),
  - 9) dbania o dobry wizerunek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i Pracodawcy,
  - 10) dostarczenia do Biura Programu stażowego dokumentacji potwierdzającej przyjęcie na Staż przez Pracodawcę, a także (każdorazowo) dokumentacji stażowej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynikającego z czasu trwania stażu, za który ma być wypłacone Wynagrodzenie Stażowe,
  - 11) niezwłocznego powiadomienia Biura Programu stażowego o zmianie powierzonych danych osobowych oraz wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizowany przez niego/nią Staż,
  - 12) przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat kształcenia, szkolenia i kompetencji po zakończeniu udziału w Programie stażowym w terminie 4 tygodni i 6 miesięcy od zakończenia udziału w Stażu,
3. Stażysta/ka zobowiązuje się do spełniania przez okres obowiązywania umowy obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1-12.
  4. Stażysta/ka zobowiązuje się zawiadomić zarówno Pracodawcę, jak i Realizatora Projektu, o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu Stażu. Stażysta/ka zobowiązuje się poinformować Pracodawcę i Realizatora Projektu o przyczynie nieobecności w dniu jej zaistnienia do godzin południowych, tj. do godz. 12:00 w danym dniu. Stażysta/ka ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności.
  5. Stażysta/ka zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu Studenta/ki, w tym uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w ramach programu studiów.
  6. Stażysta/ka zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże z Pracodawcą dodatkowego, innego stosunku prawnego niż określony niniejszą umową, na podstawie którego będzie odpłatnie wykonywał/a pracę rodzajowo tożsamą z zakresem realizowanego Stażu.

## § 9

1. Stażysta/ka oświadcza, że wszelkie powstałe podczas realizacji zadań w ramach Stażu u Pracodawcy utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach



- pokrewnych (Dz. U. z 2016, poz. 645, z późn. zm.), zwane dalej Utworami lub Utworem, wykona samodzielnie i będzie wyłącznym właścicielem praw autorskich do tychże Utworów oraz, że prawa te będą nieograniczone i wolne od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich.
2. Stażysta/ka zobowiązuje się, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 13, bez dodatkowego wynagrodzenia, przenieść na Pracodawcę autorskie prawa majątkowe do Utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5, pod warunkiem ich powstania na Stażu u Pracodawcy.
  3. Pracodawca zobowiązuje się przyjąć Utwór/Utwory lub odmówić jego/ich przyjęcia w terminie 7 dni roboczych od dnia jego dostarczenia przez Stażystę/kę. W razie stwierdzenia przez Pracodawcę, że Utwór/Utwory zawiera/zawierają wady o charakterze jakościowym, niezgodne z zobowiązaniem Stażysty/ki, o którym mowa w ust. 1, Pracodawca wezwie Stażystę/kę na piśmie do usunięcia ww. wad w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Stażysty/stce.
  4. Przeniesienie praw autorskich do Utworów następuje z chwilą przyjęcia Utworu lub jego części przez Pracodawcę (lub wcześniej z chwilą oddania w jakikolwiek sposób Utworu lub jego części do faktycznej dyspozycji Pracodawcy), pod warunkiem potwierdzenia przeniesienia praw przez Realizatora Projektu w formie pisemnej (protokół przekazania/przyjęcia Utworu), w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Pracodawcy informacji o przyjęciu utworu. Na wypadek braku odpowiedzi od Realizatora Projektu we wskazanym powyżej terminie Strony zgodnie uznają, że przeniesienie praw autorskich zostało przez Realizatora Projektu potwierdzone.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy i uprawnia Pracodawcę do korzystania z Utworu na wszystkich, znanych w chwili przeniesienia praw autorskich polach eksploatacji (zwłaszcza istotnych z punktu widzenia profilu aktualnej lub możliwej działalności Pracodawcy), określonych w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności:
    - a. korzystania z pracy na własny użytek,
    - b. udostępnienia osobom trzecim,
    - c. trwałego lub czasowego zwielokrotniania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku,
    - d. utrwalania Utworu w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów,
    - e. rozpowszechniania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na



- których utwór lub jego fragmenty utrwalono (w szczególności utrwalonych technikami, o których mowa w ust. 5 lit. c), w tym w postaci wydawnictw książkowych (drukowanych), wydawnictw elektronicznych, w szczególności w dziełach zbiorowych typu elektronicznych baz danych, drukiem, na każdym znanym w dacie podpisania niniejszej Umowy nośniku,
- f. udostępniania, w tym także przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, on-line, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do Utworu czy jego fragmentu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Stażyscie/tce nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
  7. Stażysta/ka wyraża zgodę na udostępnienie publicznie dzieła bez odrębnego wynagrodzenia dla niego/niej.
  8. Pracodawca będzie uprawniony, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 13, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Stażysty/ki, do przeniesienia autorskich praw majątkowych i udostępnienia dzieła lub jego części osobom trzecim.
  9. Z chwilą odbioru dzieła Pracodawca nabywa własność wszystkich przekazanych egzemplarzy Utworu/Utworów, na których je utrwalono.
  10. Stażysta/ka zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez Pracodawcę w związku z uzasadnionymi roszczeniami osób trzecich z tytułu naruszenia praw majątkowych lub osobistych poprzez przekazanie dzieła lub dokonanie w nim zmian bez wymaganej zgody uprawnionego.
  11. Stażysta/ka, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 13, bez dodatkowego wynagrodzenia, udziela Pracodawcy zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań Utworu/Utworów w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  12. Stażysta/ka, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do niewykonywania osobistych praw autorskich do dzieła w sposób sprzeczny z interesem Pracodawcy.
  13. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 a obejmuje należności z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworu wytworzonych w ramach realizacji Programu stażowego oraz zgody do wykonywania praw zależnych do opracowań Utworu, w zakresie określonym postanowieniami niniejszego paragrafu, a także należności z tytułu nabycia własności utrwalono egzemplarza Utworu/Utworów.



## § 10

### Termin umowy

Umowa zawarta jest na czas określony tj. do dnia realizacji przez strony wszystkich postanowień umowy, nie później jednak niż do czasu pełnego rozliczenia projektu.

## § 11

### Rozwiązanie umowy

1. Realizator Projektu, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3, może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy lub Stażysty/ki, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę lub Stażystę/kę obowiązków wskazanych w niniejszej Umowie lub w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, wywiera skutek natychmiastowy, z chwilą jej doręczenia ostatniej ze Stron Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Pracodawcę lub Stażystę/kę obowiązków określonych niniejszą Umową Realizator Projektu zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Stażysty/ki lub Pracodawcy pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Pracodawcę lub Stażystę/kę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów, a w przypadku potwierdzenia ich wzywa Pracodawcę lub Stażystę/kę do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pracodawcę lub Stażystę/kę, do usunięcia przyczyn zarzutów. W sytuacji ich nieusunięcia Realizator Projektu ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy, z chwilą jego doręczenia ostatniej ze Stron Umowy.
3. W przypadku, kiedy Realizator Projektu skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Strona, z której winy doszło do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu, na rzecz Realizatora Projektu, wszelkich poniesionych i udokumentowanych przez Realizatora Projektu kosztów związanych z odbywaniem Stażu. W przypadku, kiedy na Realizatora Projektu zostaną nałożone dodatkowe obciążenia (np. odsetki) lub kary umowne przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą, lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, Strona z winy, której doszło do rozwiązania Umowy, zobowiązana jest do zwrotu równowartości nałożonych obciążeń lub kar umownych.
4. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, powinien nastąpić przelewem, na konto wskazane przez Realizatora Projektu, w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy lub otrzymania przez Realizatora Projektu wezwania do zapłaty obciążeń i/lub kar, o których mowa w ust. 4.



## **§ 12**

1. Strony Umowy potwierdzają zapoznanie się i przyjęcie warunków realizacji Projektu określonych w Regulaminie Projektu, dostępnym na stronie internetowej Projektu w sekcji dotyczącej Programów stażowych.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Pracodawcy i Opiekuna/ki Stażu związanych z realizowanym Projektem, w tym do dokumentów finansowych.
3. Pracodawca zobowiązuje się, w imieniu własnym oraz Opiekuna/ki Stażu, przedstawić na pisemne wezwanie Realizatora Projektu, jak i Instytucji Pośredniczącej, wszelkie informacje i złożyć stosowne wyjaśnienia związane z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

## **§ 13**

Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

Strony są zobowiązane do zgłaszania pozostałym Stronom zmian adresu, niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres uznaje się za doręczoną.

## **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie ma Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie stażowym, Regulamin Projektu oraz umowa o dofinansowanie przedmiotowego projektu zawarta przez Realizatora projektu.

## **§ 16**

Strony niniejszym wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Projektu.

## **§ 17**

Niniejsza Umowa nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń dotyczących nawiązania bądź kontynuacji współpracy pomiędzy Opiekunem/ką Stażu i Pracodawcą lub Realizatorem Projektu.

## **§ 18**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo dla Realizatora Projektu
  - Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo dla Pracodawcy
  - Załącznik nr 3 – Program Stażu



Załącznik nr 4 – Harmonogram Stażu

Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna Administratora POWER

Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna Realizatora Projektu

.....  
Podpis Realizatora Projektu

.....  
Podpis Pracodawcy

.....  
Podpis Stażysty/ki

### **OŚWIADCZENIE OPIEKUNA/KI STAŻU**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i potwierdzam poniższe zapisy:

1. Jako Opiekun/ka Stażu, wskazany/a w § 3 ust. 6 umowy potwierdzam zapoznanie się z niniejszą Umową, przyjęcie obowiązków i zadań z niej wynikających.
2. Jako Opiekun/ka Stażu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO)*, a podpisując niniejsze oświadczenie potwierdzam tym samym zapoznanie się ze stosownymi Klauzulami informacyjnymi, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.
3. Dane osobowe Opiekuna/ki Stażu będą przetwarzane przez Realizatora Projektu w Biurze Programu stażowego oraz w trakcie prac zespołu projektowego, w celach związanych z Programem Stażu oraz zawarciem i realizacją niniejszej umowy w ramach Projektu.

.....  
Czytelny podpis Opiekuna/ki Stażu wskazanego/ej w Umowie