

REGULAMIN PROJEKTU

„Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni” nr projektu POWR.03.05.00-00-Z221/18

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Czas trwania projektu: od 02.09.2019 r. do 01.09.2023 r.
4. Umowa o dofinansowanie projektu o numerze POWR.03.05.00-00-Z221/18 została zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego poprzez wdrożenie do dnia 01.09.2023 r. zintegrowanego programu rozwoju, będącego odpowiedzią na zdiagnozowane problemy rozwojowe Uczelni wynikające z konieczności jej dostosowania do wymogów nowej ustawy PoSW i umożliwiającego dynamiczny postęp uczelni w kluczowych obszarach działania.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie, w tym zakres oferowanego wsparcia, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Nowa jakość – nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z221/18-00.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
3. **Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.

4. **UEW** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
5. **Moduł** – wyznaczona ścieżka działania, określona w Regulaminie konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ2/18
6. **Uczestnik/czka projektu – student/tka** studiująca na kierunku objętym wsparciem, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu i/lub **kadra** naukowo-dydaktyczna, administracyjna i kierownicza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, która przystąpi do oferowanych form wsparcia.
7. **Zespół Projektowy (ZP)** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
8. **Komitet Sterujący (KS)** – organ pełniący funkcję kontrolno-doradczą, składający się z Przedstawicieli głównych obszarów zarządzania Uczelnią.
9. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych, sporządzenia protokołów oraz list rankingowych. Przewodniczącym KR jest Kierownik projektu.
10. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem, odpowiadający za jego prawidłową i terminową realizację, tj. Centrum Zarządzania Projektami Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120 budynek E, pokój 202.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

1. **Moduł 1 – Programy kształcenia** (Zadanie 1, 2, 3)

Działania restrukturyzacyjne w obszarze kształcenia i zarządzania UEW przez wprowadzenie zmian jakościowych i strukturalnych w procesie dydaktycznym, w tym:

- Organizacja dodatkowych zajęć w j. angielskim na studiach I i II stopnia prowadzonych przez zagranicznych profesorów.
- Wzmacnianie praktycznych elementów kształcenia w UEW, poprzez przygotowanie i uruchomienie dwóch nowych specjalności pn. FinTech na studiach I stopnia w j. polskim i angielskim.

Szczegółowy zakres wsparcia określony został w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. **Moduł 2 – Podnoszenie kompetencji** (Zadanie 4, 5, 6)

- Indywidualizacja procesu kształcenia poprzez rozwój Biznesowego Indywidualnego Programu Studiów - program przewidziano dla min. 50 osób (studentów ostatniego roku studiów I stopnia i dwóch ostatnich lat studiów II stopnia) łącznie, które uczestniczyć będą w oferowanych formach wsparcia.
- Indywidualizacja procesu kształcenia poprzez uruchomienie Indywidualnego Programu Szkoleniowego w Obszarze Rachunkowości (Rach +) - poprzez umożliwienie studentom zdobycia i rozwoju umiejętności i kompetencji wykraczających poza program studiów. RACH+ to nowy program szkoleniowy, kierowany do min. 63 studentek/ów II st., chcących zdobyć wyjątkowe doświadczenie dzięki 2-semestralnej pracy pod opieką tutora akademickiego i mentora biznesowego.
- Indywidualizacja procesu kształcenia dla min. 528 osób z wykorzystaniem:
 - A. metodyki Design Thinking. Prowadzone będą zajęcia dla studentów o charakterze warsztatowym i zespołowym, kształtujące kompetencje komunikacyjne i analityczne.

- B. symulacji gry biznesowej TopTeam. Zajęcia o charakterze interdyscyplinarnym, kształtujące kompetencje cyfrowe, pracy w modelu rozproszonym, przedsiębiorcze oraz analityczne. Uczestnicy Projektu będą mieli możliwość integrowania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk o finansach dla rozwiązywania realnych problemów biznesowych.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.

3. Moduł 3 – Programy stażowe (Zadanie 7)

Podniesienie kompetencji zgodnie z efektami kształcenia i potrzebami rynku pracy. Uczestnikami „Staży na start” będą studenci studiujących w latach akademickich: 20/21, 21/22, 22/23.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.

4. Moduł 6 – Zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego (Zadanie 2, 4, 6, 8, 9, 10) – podzielony na dwie części:

- A. (Zadanie 2, 4, 6, 8) Rozwój kluczowych kompetencji kadry naukowo-dydaktycznej UEW: szkolenia i kursy skierowane do kadry naukowo-dydaktycznej.
- B. (Zadanie 2, 6, 9, 10) Szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej UEW: Realizacja form szkoleniowych.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 4** do niniejszego regulaminu.

§ 4

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są: studenci/cki oraz pracownicy/ce Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Dla poszczególnych modułów zostały wskazane zasady uczestnictwa w projekcie w szczegółowych zakresach oferowanego wsparcia (w odpowiednich załącznikach do niniejszego regulaminu).
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/czki projektu w momencie podpisania oświadczenia uczestnika projektu oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie, najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Każdorazowo przyjmowane będą kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach określonych w zasadach udzielanego wsparcia wraz z ewentualnymi załącznikami. Zgodnie z warunkami rekrutacji danego modułu mogą być one dostarczone w wersji papierowej, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
4. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów spełniających warunki formalne określone w szczegółowych zasadach udzielania wsparcia.
5. Dokumenty aplikacyjne złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
6. Wszystkie informacje na temat naborów/terminów oraz dokumenty aplikacyjne będą umieszczone na stronie internetowej www.ue.wroc.pl oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji Kierownik

projektu prowadzić będzie monitoring procesu rekrutacji w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.

§ 5

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
 - b) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów realizacji wsparcia szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - d) żądania złożenia zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia lub oświadczeniu o zatrudnieniu w strukturach UEW,
 - e) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
 - f) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i sprzętem,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - b) uczestniczenia w formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji określonych form wsparcia.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a, zależnie od formy wsparcia, do:
 - a) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie uczestnika, ewentualnej umowy,
 - b) obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z Regulaminem Studiów (zadania 1, 2, 3) i/lub warunkami uczestnictwa,
 - c) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach oraz stażach (Zadania 4, 5, 6, 7, 8, 9),



- d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach, potwierdzenia korzystania z ewentualnego poczęstunku i/lub obiadu oraz odebrania materiałów szkoleniowych, materiałów zużywalnych poprzez na listach liście obecności lub potwierdzenia odbioru w innej formie – szczególnie w okresie pandemii,
- e) przystąpienia do badania bilansu kompetencji na początku i na zakończenie udziału w projekcie (w formach wymaganych w zadaniach 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10),
- f) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny proponowanych form wsparcia,
- g) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia (w tym wypełnienia pre i post testu),
- h) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
- i) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania, w przypadku zaistnienia zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe,
- j) przekazania zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów, nie później niż do 01.09.2023 r.

§ 7

Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji form wsparcia, testów kompetencji, uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu, wymaganych ankiet.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji w terminie:
 - a) 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - b) 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy – dotyczy studentów uczestniczących w projekcie.

§ 8

Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 Uczelnia może żądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w ramach realizacji modułu 1 (zadania 1, 2, 3) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.
6. W przypadku skreślenia uczestnika z powodu wskazanego w ust. 4 Uczelnia może żądać od niego zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu, a wynikających z zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu. W przypadku decyzji strategicznych wymagana jest opinia/decyzja Komitetu Sterującego. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowany jest na stronie internetowej projektu oraz dostępny w biurze projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 1 – Programy kształcenia
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 2 – Podniesienie kompetencji
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 3 – Programów stażowych
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 6 – Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.