

**Regulamin udziału w XXV Targach Pracy – Spotkania z Pracodawcą organizowanych w dniu 17.10.2018 roku
przez Biuro Karier i Promocji Zawodowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

1. Udział firm w Targach Pracy jest odpłatny.
2. Udział w Targach Pracy obejmuje:
 - a. wydzieloną przestrzeń targową o wymiarach 3x2 m z ladą wolnostojącą;
 - b. umieszczenie logo firmy na plakatach oraz na stronie internetowej Biura Karier UE;
 - c. promocja ofert pracy firmy na stronie internetowej Biura Karier na 14 dni przed wydarzeniem;
 - d. lunch dla 2 przedstawicieli firmy.
 - e. Krótkie rozmowy rekrutacyjne – tzw. „szybkie randki” – dla Firmy, które zadeklarują chęć udziału.
3. Zgłoszenie udziału w Targach Pracy musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 sierpnia 2018 r.**
4. Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem elektronicznego formularza zgłoszeniowego, do którego link znajduje się na stronie Biura Karier. Link do formularza:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=MwzJV98HcECWcs0qjJM1q8ylsmo-DgxNsxhE4qeJfD1UQIZIT0FCSzMzOVFRROFWMjMNFQQUJBUy4u>
5. Liczy się kolejność zgłoszeń.
6. Warunkiem uczestnictwa w Targach Pracy jest:
 - a. Przesłanie zgłoszenia za pomocą elektronicznego formularza, do którego link znajduje się na stronie BK.
 - b. Deklaracja wpłaty w wysokości 1 300 zł netto + 23% VAT (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych + 23% VAT) na konto Uczelni (nr konta podany jest w formularzu zgłoszeniowym) z dopiskiem XXV Targi Pracy w terminie 14 dni od wydarzenia (lub innym ustalonym indywidualnie z pracodawcą).
7. Wystawca traci prawo do udziału w Targach z powodu nie przestrzegania Regulaminu Targów Pracy – Spotkania z Pracodawcą.
8. Wystawca jest zobowiązany do:
 - a. przesłania zgłoszenia Firmy w charakterze wystawcy w nieprzekraczalnym terminie – **31 sierpnia 2018 r.**,
 - b. przesłania materiałów reklamowych drogą mailową: logo w formacie cdr, ai lub eps. w terminie do **31.08.2018 r.**, na adres e-mailowy zaneta.teklak@ue.wroc.pl(w temacie e-maila prosimy o wpisanie tekstu: XXV Targi Pracy + nazwa firmy)
 - c. określenia sposobu zagospodarowania przestrzeni targowej (ścianka, dodatkowy stolik, niestandardowe materiały reklamowe itp.) w terminie do 7 dni przed Targami. Aranżacja przestrzeni targowej możliwa jest jedynie w dniu Targów w godzinach 8.30 – 9.45.
 - d. zgłoszenia najpóźniej na 30 dni przed Targami „ponadstandardowego” wyposażenia przestrzeni targowej. Organizator ma prawo odmówić ekspozycji jeśli zaburza ona przebieg Targów, może być uciążliwa dla innych wystawców i /lub jest ona niezgodna z warunkami BHP,
 - e. noszenia identyfikatora podczas trwania Targów,
9. Wszystkie prośby i zmiany wprowadzone po wyznaczonym terminie mogą zostać nieuwzględnione.
10. Organizator jest zobowiązany do:
 - a. przygotowania przestrzeni wystawienniczej i wyposażenia jej w ladę, dwa krzesła, prąd oraz Internet bezprzewodowy,
 - b. udostępnienia powierzchni wystawienniczej w poniższych godzinach:
 - c. dla wystawców: 8.30 – 15.00
 - d. dla odwiedzających: 10.00 – 15.00
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru przestrzeni wystawienniczej dla poszczególnych Firm.
13. W przeddzień Targów wystawcy otrzymają e-mail z planem rozmieszczenia stoisk i wyznaczonym przez organizatora miejscem oraz hasło umożliwiające wjazd auta na teren kampusu w celu wypakowania materiałów reklamowych (postój max. 20 min.).
14. Szczegółowych informacji organizator udziela pod numerem telefonu: 71 36 80 884, oraz adresem mailowym: zaneta.teklak@ue.wroc.pl



Artur Bugaj
radca prawny

UNIWERSYTET EKONOMICZNY
WE WROCŁAWIU
Biuro Karier i Promocji Zawodowej
Kierownik
mgr Alka Witwicka-Dudek